|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **农学院创新实验平台使用申请表** | | | |
| **指导教师：** |  | | |
| **团队负责人(学生)：** |  | **联系电话：** |  |
| **房间编号：** | **2032 2033** 2034 2035 2037 2039 | | |
| **使用时间：** |  | | |
| **使用仪器：** |  | | |
| **研究方向：□**大创课题；□教师课题；□毕业课题;□其他 | | | |
| **指导教师意见：  签 字：  年 月 日** | | | |
| **实验室负责人意见：   签 字：  年 月 日** | | | |
| **主管领导意见：**  **签 字：  年 月 日** | | | |
| 注：1.进入实验室的一切人员，必须遵守实验室的各项规章制度。  2.实验前要全面检查安全，实验要有安全措施。若仪器设备在运行中，实验人员不得离开现场。  3.实验人员在检测前须熟悉使用内容、操作步骤及各类仪器的性能，严格执行操作规程，并作好必要的安全防护。谁使用，谁负责，由使用人对仪器及自身安全负全责。（其中精密仪器的使用，需指导教师在场指导学生使用）  4.实验结束后，使用人要认真检查门、窗、水、电以及室内存放的高压容器等，杜绝不安全隐患，确保实验室安全。  5.实验后的废渣、废液，要倒在废渣箱和废液缸中，不准随便倾倒或倒入水池中。  6.建立值日制度，入驻实验中心的学生轮班值日，根据学校学院的临时参观检查活动管理人员有权利安排入驻实验中心的学生进行卫生打扫。  7.实验室门禁权限仅限自己使用，如有特殊情况，必须经过实验室负责人同意。 | | | |